INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01	Fecha: 10-01-2017	Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Establecer la integración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al SGI	Actualizar y divulgar la política y objetivos del Sistema de Gestión Integrado.	100% actividades ejecutadas	COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, Profesionales Apoyo SST			x	x	x	x							0%	
	Actualizar la caracterización del proceso de seguridad y salud en el trabajo cada que exista un cambio en el SG-SST		COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, Profesionales Apoyo SST			x	x	x	x							0%	
	Divulgar de manera periódica el procedimiento de gestión del cambio donde se incluya la participación del COPASST.		COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, Profesionales Apoyo SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar seguimiento y ajuste a la implementación del SG-SST y dar cumplimiento a las actividades a ejecutar		COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, Profesionales Apoyo SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Socializar procedimiento de participación y consulta a todo el personal, Recepción y respuesta de los reportes de los trabajadores a través de mecanismos de participación y consulta, recibir los reportes y dar respuesta sobre las acciones correctivas y de mejora.		EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, Profesionales Apoyo SST			x	x	x				x	x	x		0%	
Apuntar a la certificación del SG-SST bajo la norma ISO 45001:2018	Realizar el diagnostico del SG-SST frente a los lineamientos de la norma ISO 45001:2018	Cumplir los lineamientos de la norma ISO 45001:2018	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST						x	x	x	x	x			0%	
	Actualizar y ajustar la información del SGSST, que se encuentre documentada y acorde a los lineamientos de la ISO 45001:2018 y cumpliendo con el Sistema de Gestión de la Calidad de la institución.		EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST						X	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar una revisión del SG-SST con ente certificador, para evaluar cumplimiento de lineamientos del norma ISO 45001:2018 y posibilidad de aplicar a certificación de la institución.		EQUIPO SST	Auditor ISO 45001:2018, Equipo de computo, Papelería, recursos humanos.										x	x		0%	
	Realizar auditoria de certificación frente a la Norma ISO 45001:2018		EQUIPO SST	Auditor ISO 45001:2018, Equipo de computo, Papelería, recursos humanos.											x	x	0%	
Garantizar el cubrimiento de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales del personal vinculado y contratista	Propender por la afiliación al sistema general de riesgos laborales, mediante la correcta afiliación. Socializar el procedimiento de afiliación a la ARL a los lideres y supervisores de contrato	100% del personal contratado, afiliado a la ARL.	AUXILIAR SEGURIDAD SOCIAL	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Validar la base de datos existente en la institución y actualizar los niveles de riesgo de afiliación. Recepcionar las afiliaciones nuevas y relacionar la clasificación del riesgo a la auxiliar de seguridad social.	100% actividades de revisión de nivel de riesgo planeadas, ejecutadas	TECNOLOGOS SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de ARL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Validar la correcta afiliación y pago a la ARL correspondiente por parte de los contratistas.	100% actividades de revisión de nivel de riesgo planeadas, ejecutadas	TECNOLOGOS SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de ARL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
Fortalecer la gestión del área de Seguridad y Salud en el Trabajo frente a la alta dirección, al COPASST y partes interesadas.	Socializar y ejecutar la rendición de cuentas de las partes interesadas del SG-SST	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos.		x	x										0%	
	Divulgar al COPASST, la política, los objetivos, los resultados de las auditorias, investigaciones e informar sobre el avance del SGSST	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST		X	X										0%	
	Documentar el plan de capacitación anual y programa de auditorias en conjunto con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.				X	X											0%	

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01 | Fecha: 10-01-2017 | Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Socializar el plan de capacitación, cronograma de inspecciones y requisitos normativos en conjunto con el COPASST e incluir sus observaciones.					x	x										0%	
Definir los lineamientos con los cuales debe contar el proceso de inducción, reinducción y capacitación del SGSST	Revisar y actualizar la inducción del SG-SST acorde a los tipos de proceso que se tienen.(Elaborar presentación para contratistas, vinculados, docentes y estudiantes de práctica)	Cobertura del 100% del SGSST a los funcionarios que ingresen a laborar con la institución	COORDINADOR SGSST	Coordinador de SST, Equipo de computo, Profesionales de Apoyo SST	x	x	x										0%	
	Montar la inducción en plataforma virtual con el SGI y trabajar de manera integrada para dar cubrimiento a todo el personal trabajador de la institución, incluyendo contratistas y vinculados		SGI		x	x	x										0%	
	Hacer seguimiento a la realización de la inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo a todo el personal de convenios de extensión		TECNOLOGOS SST					x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Hacer seguimiento a la realización de la inducción y reinducción en seguridad y salud en el trabajo a todo el personal de del campus universitario		PROFESIONAL DE APOYO SST				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar inducción general en SST presencial y virtual a todo personal nuevo a nivel institucional. Realizar reinducción o realimentación a nivel institucional de manera anual.		COORDINADOR SGSST			x					x				x		0%	
Identificar los peligros, evaluar y valorar de riesgos existentes en las áreas de la institución.	Socializar el procedimiento de identificación de peligros evaluación y valoración de riesgos a los diferentes procesos de la institución.	100% de las áreas de trabajo con matriz de peligros documentada y socializada	PROFESIONALES DE APOYO	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, transporte,ARL		X	X										0%	
	Elaborar las matrices de peligro de los procesos que aún no se contemplan entre ellos laboratorio LED, consultorio de construcción y el hábital, y sedes de la institución donde se ejecuten actividades académicas y administrativas					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	
	Realizar actualización y seguimiento a la matriz de peligros y riesgos: Realizar visitas a las sedes de los diferentes procesos y convenios, así como llevar registros de inspecciones y participación del personal.						X	X	X								0%	
	Socializar la matriz de peligros a los diferentes procesos de la institución					X	X	X									0%	
	Documentar la priorización de los riesgos identificados. Levantar estándares de seguridad, procedimientos de trabajo seguro para aquellos puestos con alto riesgo e incidencia en accidentes y divulgar dichos estándares al personal encargado de los procesos y tareas críticas identificadas.								X	X							0%	
Establecer y dar cumplimiento a los requisitos legales aplicables al SG-SST de la institución	Documentar matriz de requisitos legales en isolución de acuerdo a la nueva normatividad y los requisitos aplicables.	100% de cumplimiento a requisitos legales aplicables	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, transporte, asesoría abogado laboral	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Hacer seguimiento al cumplimiento de los requisitos legales aplicables y dejar registro		COORDINADOR SGSST		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Indagar en los diferentes procesos la normatividad que tenga relación con el SG-SST.		EQUIPO SST				x	x									0%	
Desarrollar el programa de inscecciones a nivel	Realizar inspecciones de seguridad y salud de acuerdo al plan operativo de inspecciones, presentar informes y hacer seguimiento y cierre. Llevar a cabo inspecciones periódicas donde se incluya la participación de COPASST, Lideres de proceso, Brigadistas entre otros, en las instalaciones de la institución e informar sobre condiciones subestandar presentes en el entorno, así como realizar	100% inspecciones programadas en	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01 | Fecha: 10-01-2017 | Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
institucional y en convenios de extensión	Mantener un cronograma de inspecciones con seguimiento Realizar visitas a las sedes de los diferentes convenios y llevar registros de inspecciones y participación del personal. Elaborar informes de inspección Mantener seguimiento a las acciones resultantes de los informes de inspección.	las areas y equipos, ejecutadas en el año	TECNOLOGOS SST	recursos humanos, transporte,ARL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
Hacer seguimiento al control de elementos de protección personal a nivel institucional	Socializar el procedimiento de compra, entrega, capacitación y manejo de los EPP: *Realizar revisión y actualización de la matriz de EPP requeridos para las tareas y labores *Realizar inspecciones de seguimiento al uso, almacenamiento y disposición de los EPP *Garantizar la capacitación y el registro de entrega de los EPPS en todos los procesos *Realizar acompañamiento en las compras de los Elementos de protección personal de la institución.	Dar cobertura del 100% a los puestos de trabajo que requieran EPP	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, transporte,ARL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Implementar y mantener el Sistema de Vigilancia Epidemiológico de cuidado y conservación de la voz y actividades de promoción y prevención. Dar acompañamiento en capacitaciones, divulgación de información y seguimiento con apoyo de la ARL a controles en casos detectados	Mitigar el riesgo de patologías foniátricas en el personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, comunicaciones, ARL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Implementar y hacer seguimiento al SVE osteomuscular en el campus institucional, incluyendo actividades de promoción y prevención que se desarrollen.	Mitigar el riesgo de patologías osteomusculares en el personal expuesto	PROFESIONALES DE APOYO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Aumentar divulgación del programa de Salud Mental en la Institución a través de campañas y formaciones.	Intervenir el riesgo y dar cobertura al 100% del personal con riesgo	COORDINADOR SGSST		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Ejecutar los planes de acción de la medición de riesgo psicosocial	Intervenir el riesgo y dar cobertura al 100% del personal con riesgo	COORDINADOR SGSST					x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Definir los criterios de intervención en SST para la actividad teletrabajo	Intervenir al 100% de los trabajadores en modalidad de teletrabajo	COORDINADOR SGSST				x	x									0%	
	Implementar y hacer seguimiento al SVE de riesgo biológico, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los expuestos	Mitigar el riesgo de biológico abordando al 100% del personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Implementar y mantener el programa de protección contra caídas, incluyendo documentación, formación e inspecciones. Divulgar programa de protección contra caídas, establecer cronograma de inspecciones de equipo d e protección contra caídas, programar capacitaciones con el personal expuesto	Controlar el riesgo de caída de alturas y bajarlo de no aceptable a aceptable	PROFESIONAL DE APOYO SST				x	x					x	x			0%	
	Implementar y mantener programa de control de tareas de alto riesgo, incluyendo documentación, formación e inspecciones.	100% de tareas de alto riesgo intervenidas y controladas para mitigar accidentalidad					X	X									0%	

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01 | Fecha: 10-01-2017 | Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Ejercer gestión frente a los peligros y riesgos prioritarios presentes en los puestos de trabajo y ambientes laborales	Levantar estándares de seguridad, procedimientos de trabajo seguro para aquellos puestos con alto riesgo e incidencia en accidentes y divulgar dichos estándares al personal encargado de los procesos y tareas criticas identificadas.	100% estándares actualizados y divulgados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de comunicaciones, ARL			x	x									0%	
	Realizar seguimiento a los controles de riesgo químico en el campus universitario y establecer estrategias para su divulgación.	Controlar el riesgo químico y bajarlo a un nivel aceptable	PROFESIONAL DE APOYO SST		x	x	x	x	x	x	x						0%	
	actualizar e implementar el programa de control de riesgo químico el cual incluya actividades de inspección, formación, seguimiento y ajuste al manual y guías para el manejo del riesgo químico;				x	x	x	x	x	x	x						0%	
	caracterizar y seguimiento y control a las sustancias con potencial cancerígeno.				x	x	x	x	x	x	x						0%	
	Realizar las actividades establecidas por el programa de riesgo público en el campus universitario, incluyendo actividades de promoción y prevención	Minimizar el riesgo publico abordando a un 60% del personal expuesto de la Institución	PROFESIONAL DE APOYO SST				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar las actividades establecidas por el plan de seguridad vial en el campus universitario.	Minimizar el riesgo de accidente de transito abordando a un 60% del personal expuesto de la Institución	PROFESIONAL DE APOYO SST				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Elaborar programa de rehabilitación por EL y AT de los trabajadores	100% con afectación a la salud por causa	COORDINADOR SGSST				x	x	x								0%	
	Implementar y hacer seguimiento a los diferentes programas de promoción y prevención en los convenios de extensión académica	Mitigar el riesgo de enfermedades en el personal expuesto	TECNOLOGOS SST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar las actividades establecidas por el plan de seguridad vial en los convenios de extensión académica.	Minimizar el riesgo de accidente de transito abordando a un 60% del personal expuesto de la Institución	PROFESIONAL DE APOYO SST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Divulgar programa para el control del riesgo publico en los convenios de extensión académica	Minimizar el riesgo publico abordando a un 60% del personal expuesto de la Institución	TECNOLOGOS SST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Implementar programa de sensibilización frente al riesgo locativo por caídas al mismo nivel en el campus universitario a nivel de extensiòn academica, Divulgar estándares de seguridad enfocados en la prevención del riesgo locativo, realizar actividades de sensibilización sobre el riesgo con las personas apoyados con la ARL, realizar jordanas de corrección del riesgo locativo en las instalaciones de la institución con apoyo de infraestructura física	Minimizar el riesgo por caída a mismo nivel abordando a un 60% del personal expuesto de la Institución	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de comunicaciones, ARL			x	x	x	x	x	x	x	x	x		0%	
Controlar los riesgos de higiene presentes en el ambiente laboral	Programar las mediciones de higiene ambiental: iluminación, ruido y sustancias químicas entre ellas material particulado.	100% actividades planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de comunicaciones, ARL					x	X							0%	

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01	Fecha: 10-01-2017	Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Reportar e investigar los accidentes de trabajo, incidentes de trabajo y enfermedad laboral que se presenten en el campus universitario de conformidad con lo estipulado ante la resolución 1401 de 2007	Divulgar al COPASST el procedimiento de reporte e investigaciones de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente;	100% de accidentes e incidentes investigados y 100% de planes de acción cerrados.	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos.			x	x									0%	
	Documentar y hacer seguimiento a las acciones preventivas, correctivas y de mejora resultantes de las investigaciones de accidentes y enfermedades laborales.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar revisión y análisis de los casos de AT y EL. Plantear acciones que ayuden a la disminución el ausentismo Realizar seguimiento del caso hasta el alta medica Revisión de indicadores				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Mantener actualizada la caracterización de accidentes con su seguimiento				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Investigar y documentar los incidentes, accidentes o enfermedades laborales que se presenten.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
Caracterizar las condiciones de salud de la población trabajadora incluyendo contratistas y personal vinculado con el fin de realizar intervención en materia de promoción y prevención	Revisar y ajustar periódicamente según requerimientos tecnicos y legislativos el profesiograma de las diferentes áreas de la institución con la participación de los lideres.	100% de procesos con profesiograma actualizado	COORDINADOR SGSST	Coordinador de SST, Equipo de computo. IPS, ARL, Corredor de seguros			x	x	x								0%	
	Realizar seguimiento a los exámenes médicos de ingreso-periódicos de personal vinculado y de retiro según profesiograma, y verificar la transferencia de información del profesiograma, al medico ocupacional de la IPS	100% exámenes caracterizados	COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Administrar los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro de los contratistas que se encuentren en el campus institucional	100% exámenes caracterizados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Administrar los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro de los convenios de extensión	100% exámenes caracterizados	TECNOLOGOS SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Realizar seguimiento a las condiciones de salud del personal vinculado a través de la caracterización de la información de incapacidades medicas y recomendaciones medicas; Determinar las causas de ausencia por enfermedad general, previo análisis de las incapacidades emitidas por la Talento humano	100% incapacidades caracterizadas	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Implementar actividades de promoción de la salud basados en el seguimiento a caracterización de condiciones de salud y al ausentismo por enfermedad común.	100% incapacidades caracterizadas	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST			x	x	x	x	x	x	x	x	x		0%	
	Elaborar y mantener actualizado el perfil sociodemográfico de los contratistas de convenios de extensión académica	100% de la población caracterizada	TECNOLOGOS SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST				X	X								0%	
	Actualizar la información del perfil sociodemográfico y caracterizarlo, aplicando encuesta que cumpla con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 a nivel de campus universitario	100% de la población caracterizada	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos. Coordinador SST, Profesionales de Apoyo a SST				x	X								0%	
	Planear y ejecutar la semana del Sistema de Gestión Integrado, donde se contemplen actividades de promoción y prevención en la salud.	100% de actividades planeadas, que sean ejecutadas	EQUIPO SST	Apoyo proveedores									X				0%	
Evaluar la efectividad y eficacia del SGSST a través de los indicadores de estructura, proceso y resultado	Realizar fichas de indicadores de estructura, proceso y resultado exigidos por las normas aplicables a seguridad y salud en el trabajo, así como realizar su respectivo seguimiento y medición.	100% de los indicadores con ficha y medidos según la periodicidad definida	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, software Isolución, Apoyo equipo SST	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	

SS-FR-054

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01 | Fecha: 10-01-2017 | Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Implementar mecanismos para el control de contratistas y subcontratistas en el cumplimiento del SGSST	Realizar inducción a los contratistas, socializar manual de contratistas, validación de la información del personal contratista (afiliación a seguridad social, certificados), participar en investigaciones de AT, solicitar informes de gestión en SGSST de periodicidad mensual con indicadores.	100% de los subcontratistas alineados a las políticas del SGSST	EQUIPO SST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de comunicaciones, ARL	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Acompañar los procesos de contratación de empresas de servicio y proveedores para garantizar el cumplimiento de los requisitos del decreto 1072 de 2015 y resolución 1111 de 2017 y demás aplicables.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	
Gestionar la implementación del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias basados en los requisitos legales aplicables.	Actualizar según los requerimientos y divulgar plan de emergencias y socializarlo en conjunto con los PONS en el campus universitario	mantener actualizado y divulgado el plan de preparación y respuesta ante emergencias	COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, Elementos de emergencias, recursos humanos, medios audiovisuales, apoyo de comunicaciones, Profesionales de Apoyo en SST, ARL				x	x								0%	
	Actualizar y elaborar Procedimientos operativos para emergencias y realizar su divulgación	100% de PON'S elaborados, revisados y divulgados	COORDINADOR SGSST						x	x							0%	
	Elaborar el plan de contingencia institucional en conjunto con los procesos de gestión del riesgo de la institución.	actividades del plan de contingencias ejecutadas	COORDINADOR SGSST							x	x						0%	
	Planear, dirigir o acompañar las actividades de formación y/o capacitación para el Comité de Emergencias, Brigada de Emergencias, Líderes de Evacuación y comunidad Institucional.	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSST		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Actualizar y mantener el inventario de recursos para emergencias	100% de recursos controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST				X	x									0%	
	Administrar y gestionar el proceso de manejo y reposición de extintores, botiquines y señalización y equipos de emergencia	100% de recursos para emergencias controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST								X	X	x				0%	
	Hacer Seguimiento y cierre a los planes de acción y actividades definidas en el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	100% de actividades ejecutadas	COORDINADOR SGSST				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
	Elaborar y divulgar el plan de emergencia de la sede de extensión académica	mantener actualizado y divulgado el plan de preparación y respuesta ante emergencias	TECNOLOGOS SST			X	X										0%	
	Elaborar y divulgar protocolos de emergencia, conformar y hacer seguimiento a personal de primera respuesta ante emergencias en las sedes de los convenios de extensión	100% de capacitaciones planeadas, ejecutadas	TECNOLOGOS SST			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	
	Dirigir actividades de simulacro con los grupos de apoyo para emergencias en acompañamiento de la ARL	100% de simulacros planeados, ejecutados	COORDINADOR SGSST				x		x		X			X		X	0%	
	Realizar fortalecimiento del plan de ayuda mutua con las instituciones vecinas	Actvidades de plan de ayuda mutua ejecutadas	COORDINADOR SGSST				X	X	x					x	X	X	0%	
Garantizar la mejora continua del SGSST	Realizar la revisión por la alta dirección teniendo en cuenta los criterios exigidos y socializar al COPASST de los resultados.	100% actividades planeadas, ejecutadas	RECTORÍA	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales									x	X			0%	
	Recolectar la información para la rendición de cuentas de acuerdo a los requisitos de la normatividad nacional vigente, en conjunto con el Sistema de Gestión Integrado		COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores,ARL									x	X			0%	
	Programar el seguimiento a la implementación del SG-SST según los lineamientos de la resolución 1111 de 2017 y el decreto 1072 de 2015		COORDINADOR SGSST							X						x	0%	
	Planear y ejecutar auditorias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo		COORDINADOR SGSST									x	X	X	X	x	0%	

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR
DE ANTIOQUIA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Versión: 01 | Fecha: 10-01-2017 | Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019												% CUMPLE	OBSERVACIONES
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora resultantes de las actividades asociadas al SGSST		COORDINADOR SGSST	Equipo de computo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0%	
% DE CUMPLIMIENTO																	0%	

BERNARDO ARTEAGA VELASQUEZ
RECTOR
Firma del Representante legal

CARLOS EDUARDO CARVAJAL
COORDINADOR SGSST
Firma del Responsable del SGSST

COPASST
Firma del COPASST

PROFESIONALES DE SST
Firma de PROFESIONALES DE SST