



PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SS-FR-054

Version: 01

Fecha: 11-10-2019

Página: 1 de 1

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2020												% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES			
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
<p>Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales de la Institución</p>	Mantener actualizada la matriz de requisitos legales en Isolución de acuerdo a la nueva normatividad y los requisitos aplicables.	100% de cumplimiento a requisitos legales aplicables	EQUIPO SST COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST						X											
	Evaluar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y dejar registro		COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST																	
	Revisar y divulgar la política y objetivos del Sistema de Gestión Integrado.	Política revisada y divulgada	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST				X													
	Preparar por la afiliación al sistema general de riesgos laborales, mediante la correcta afiliación. Socializar el procedimiento de afiliación a la ARL a los líderes y supervisores de contrato.	100% del personal afiliado a la ARL.	AUXILIAR SEGURIDAD SOCIAL	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Validar la base de datos existente en la institución y actualizar los niveles de riesgo de afiliación. Receptorar las afiliaciones nuevas y relacionar la clasificación del riesgo a la auxiliar de seguridad	100% actividades de revisión de nivel de riesgo planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL S SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X															
	Validar la correcta afiliación y pago a la ARL correspondiente por parte de los contratistas.	100% actividades de revisión de nivel de riesgo planeadas, ejecutadas	PROFESIONAL S SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ajustar documento de paz y salvo de contratistas, de tal manera que se verifique por el área de seguridad social en vez de SST	Formato ajustado	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST			X														
	Actualizar y ajustar la matriz de partes interesadas para el SG-SSST	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST			X														
	Socializar y electar la rendición de cuentas de las partes interesadas del SG-SSST	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST					X								X				
	Conformar nuevo COPASST 2020-2022	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, Unas, recursos humanos, coordinador SG-SSST						X											
	Conformar nuevo Comité de convivencia laboral 2020-2022	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, Unas, recursos humanos, coordinador SG-SSST					X												
	Divulgar al COPASST la política, los objetivos, los resultados de las auditorías, resultados de mediciones ambiente, investigaciones e informar sobre el avance del SGSSST	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Documentar el plan de capacitación anual y programa de auditorías en conjunto con el comité paritario de seguridad y salud en el trabajo.	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X															
	Socializar el plan de capacitación, cronograma de inspecciones y requisitos normativos en conjunto con el COPASST e incluir sus observaciones.	100% actividades planeadas, ejecutadas	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X															
	Medir los indicadores de estructura, proceso y resultado exigidos por las normas aplicables a seguridad y salud en el trabajo, así como realizar su respectivo seguimiento y medición.	100% de los indicadores con ficha de periodicidad definida	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SSST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

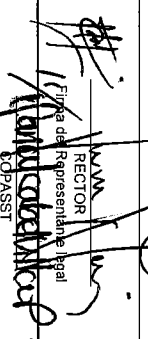
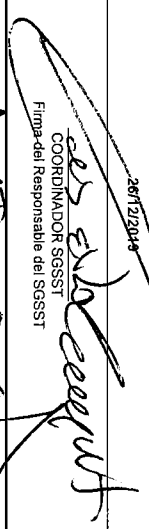
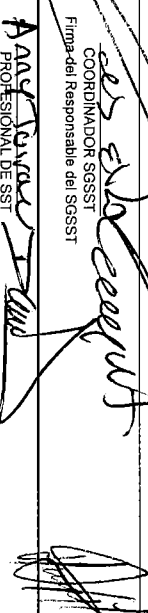
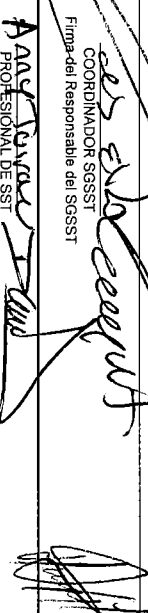
Actualizar la información del perfil sociodemográfico y caracterizarlo, aplicando encuesta que cumpla con los requisitos del Decreto 1072 de 2015 a nivel de campus universitario	100% de la población caracterizada	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X															
Planear y ejecutar la jornada del Sistema de Gestión Integrada, donde se contemplen actividades de promoción y prevención en la salud.	100% de actividades planeadas, que sean ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST			X														
Actualizar y mantener el inventario de recursos para emergencias	100% de recursos controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Administrar y gestionar el proceso de manejo y reposición de extintores, botiquines y señalización y equipos de emergencia	100% de recursos para emergencias controlados	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hacer seguimiento y dar a los planes de acción y actividades definidas en el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	100% de actividades ejecutadas	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dirigir actividades de simulacro con los grupos de apoyo para emergencias en acompañamiento de la ARL	100% de simulacros planeados, ejecutados	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socializar el procedimiento de compra, entrega, capacitación y manejo de los EPP.	Dar cobertura del 100% a los puestos de trabajo que requieren EPP	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*Realizar revisión y actualización de la matriz de EPP adquiridos para las áreas y labores	Milligram el riesgo de patologías en el personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y dar a conocer de la voz y actividades de cuidado y conservación de la voz	Milligram el riesgo de patologías en el personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y hacer seguimiento al SVE osteomuscular en el campus institucional, incluyendo actividades de promoción y prevención que se desarrollen.	Milligram el riesgo de patologías en el personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aumentar divulgación del programa de Salud Mental en la institución a través de campañas y formaciones.	Intervenir el riesgo y dar cobertura al 100% del personal con riesgo	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecutar los planes de acción de la medición de riesgo psicosocial	Intervenir el riesgo y dar cobertura al 100% del personal con riesgo	COORDINADOR SG-SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y hacer seguimiento al SVE de riesgo biológico, incluyendo actividades de promoción y prevención en todos los espacios	Milligram el riesgo de biológico abordando al 100% del personal expuesto	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y mantener el programa de protección contra caídas, incluyendo documentación, formación e inspecciones.	Controlar el riesgo de caída de alturas y bajarlo de no aceptable a	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y mantener programa de control de tareas de alto riesgo, incluyendo documentación, formación e inspecciones.	100% de tareas de alto riesgo intervenidas y controladas para	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar seguimiento a los controles de riesgo químico en el campus universitario y establecer estrategias para su divulgación.	Controlar el riesgo químico y bajarlo a nivel aceptable	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Caracterizar y hacer seguimiento y control a las sustancias con potencial cancerígeno.																				
Realizar las actividades establecidas por el programa de riesgo público en el campus universitario, incluyendo actividades de promoción y prevención	Minimizar el riesgo público abordando a un 60% del personal expuesto de la	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar las actividades establecidas por el plan de seguridad vital en el campus universitario.	Minimizar el riesgo de accidente de trabajo abordando a un 60% del personal	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementar y hacer seguimiento a los diferentes programas de promoción y prevención en los convenios de extensión académica	Milligram el riesgo de enfermedades en el personal expuesto	TECNOLOGOS SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizar las actividades establecidas por el plan de seguridad vital en los convenios de extensión académica.	Minimizar el riesgo de accidente de trabajo abordando a un 60% del personal	PROFESIONAL DE APOYO SST	Equipo de cómputo, Papeletería, recursos humanos, coordinador SG-SST Profesionales Apoyo SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Establecer lineamientos y acciones encaminados a la prevención de incidentes, accidentes y enfermedades

Implementar oportunidades y acciones para la mejora continua	Realizar autoevaluación del SG-SST según la normatividad Vigente	100% actividades planeadas, ejecutadas	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales, contratación auditores, ARL		X																		
	Hacer seguimiento a la implementación del SG-SST según los lineamientos de la normatividad vigente		COORDINADOR SGSSST			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
Planear y ejecutar auditorías del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora resultantes de las actividades asociadas al SGSSST	COORDINADOR SGSSST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, medios audiovisuales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
			COORDINADOR SGSSST																					
			EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST																				
Actualizar y ajustar la información del SGSSST, que se encuentran documentada y acorde a los lineamientos de la ISO 45001:2018 y cumplimiento con el Sistema de Gestión de la Calidad de la certificación, para evaluar cumplimiento de lineamientos de la norma ISO 45001:2018, y posibilidad de aplicar a certificación de la	Realizar el diagnóstico del SG-SST frente a los lineamientos de la norma ISO 45001:2018	EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, Profesionales Apoyo SST																					
			EQUIPO SST	Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos, coordinador SG-SST																				
			EQUIPO SST	Auditor ISO 45001:2018, Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos.																				
Apuntar a la certificación del SG-SST bajo la norma ISO 45001:2018	Realizar auditoría de certificación frente a la Norma ISO 45001:2018	EQUIPO SST	Auditor ISO 45001:2018, Equipo de cómputo, Papelería, recursos humanos.																					
			EQUIPO SST																					

% DE CUMPLIMIENTO

#DIV/0!

FECHA DE APROBACIÓN	28/12/2018
 RECTOR Firma de Representante legal COPASST	 COORDINADOR SGSSST Firma del Responsable del SGSSST
 COPASST Firma del presidente del COPASST	 COPASST Firma del PROFESIONAL DE SST

